



Die PSG ist einer der größten Eigentümer von Service- und Unternehmensimmobilien im Großraum Berlin. Unser Leistungsspektrum umfasst alle Bereiche des Immobilienmanagements, Immobilieninvestments und der Projektentwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) im operativen
Immobiliencontrolling / Rechnungswesen**

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Budgetführung (Informations-, Planungs- u. Kontrollaufgaben)
- Durchführung von Abweichungs- u. Ad-hoc-Analysen
- Sicherstellung des laufenden Immobilienbetriebs, Durchsetzung der Eigentümerinteressen
- Vorbereitung u. Begleitung der jährlichen Gesellschafterversammlungen
- Rechnungsprüfung u. -kontierung
- Zusammenarbeit u. Unterstützung der operativen Geschäftsbereiche des Property Managements
- Ansprechpartner u. Unterstützung für die Geschäftsführung

Was uns wichtig ist:

- Erfahrung in der Immobilienbranche, wünschenswerterweise im Bereich Controlling
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office-Anwendungen
- gute analytische Fähigkeiten mit dem Gespür für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Erkennen von kaufmännischen, buchhalterischen u. steuerlichen Zusammenhängen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis, schnelle Auffassungsgabe
- Teamplayer mit hohem Maß an Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Flexibilität u. eine hohe Leistungsmotivation

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- ein attraktives u. leistungsgerechtes Vergütungspaket sowie ein modernes Arbeitsumfeld
- langfristige Perspektiven u. flexible Arbeitszeiten bei einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in der Immobilienbranche
- individuelle Home-Office Regelungen möglich
- frisches Obst u. kostenfreie Getränke
- Kommunikation auf Augenhöhe u. flache Hierarchien bis hin zur Geschäftsführung
- vertrauensvolle, wertschätzende Unternehmenskultur, in der Teamgeist gelebt wird

Sie passen zu uns, wenn Sie unsere Leidenschaft für Immobilien teilen, Gewissenhaftigkeit, aber auch Teamfähigkeit für Sie wichtig sind. Wenn Ihr Beruf Berufung ist.

Starten Sie mit uns motiviert und mit vollem Einsatz in das neue Jahr 2021! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise über unser Onlineformular oder per E-Mail an bewerbung@psg.berlin - mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

PSG property service group management GmbH, Motzener Str. 6, 12277 Berlin
Ansprechpartner: Frau Riemann | Telefon: +49308866026160

