



Die PSG ist einer der größten Eigentümer von Service- und Unternehmensimmobilien im Großraum Berlin. Unser Leistungsspektrum umfasst alle Bereiche des Immobilienmanagements, Immobilieninvestments und der Projektentwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MIETENBUCHHALTER (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der vollständigen Mietbuchhaltung
- Überwachung und Verbuchung von Zahlungs- und Mieneingängen, Führen von Mietkautionen
- Durchführen von monatlichen Sollstellungen und Lastschriften
- eigenverantwortliche Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Liquiditätssteuerung u. Monatsabschlüssen
- Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmung und -klärung
- enge Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung und Controlling
- Ansprechpartner für die Geschäftsführung, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer u. Finanzämter

Was uns wichtig ist:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Mietbuchhaltung in einer vergleichbaren Position
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie DOMUS 4000; Kenntnisse in DATEV wünschenswert
- Erkennen von kaufmännischen, buchhalterischen und steuerlichen Zusammenhängen
- gute analytische Fähigkeiten und eine strukturierte, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Flexibilität und eine hohe Leistungsmotivation
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- ein attraktives und leistungsgerechtes Vergütungspaket sowie ein modernes Arbeitsumfeld
- langfristige Perspektiven und flexible Arbeitszeiten bei einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- frisches Obst, kostenfreie Getränke sowie regelmäßige Firmenevents
- Kommunikation auf Augenhöhe und flache Hierarchien bis hin zur Geschäftsführung
- vertrauensvolle, wertschätzende Unternehmenskultur, in der Teamgeist gelebt wird

Sie passen zu uns, wenn Sie unsere Leidenschaft für Immobilien teilen, Gewissenhaftigkeit, aber auch Teamfähigkeit für Sie wichtig sind. Wenn Ihr Beruf Berufung ist. Werden Sie jetzt Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise über unser Onlineformular oder per E-Mail an bewerbung@psg.berlin - mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum.

PSG property service group management GmbH, Motzener Str. 6, 12277 Berlin

www.psg.berlin

